


新公共施設予約システム インターネット予約手順と入カールール

インターネットからの予約手順が変わります。

利用申請 → 利用申請許可メールの受け取り → お支払い → 予約成立 となります。
入カールールもありますので、ご確認の上ご利用ください。

予約手順	入カールール等
<p>1 ログイン</p> <p>利用者 ID とパスワードを入力しログインします。 利用したい施設・部屋を選択していきます。</p>	<p>※ ログイン画面は、岩倉市ホームページもしくは岩倉市生涯学習センターホームページの施設予約システムからお入りください。</p>
<p>2 申請内容を選択</p>  <p>市内・市外、ご使用形態によって施設使用料が異なります。利用者ID登録時の利用目的・利用者区分に沿ってお選びください。</p> <p>※ 使用形態と合致しない内容で申請された場合、利用申請が却下となりますのでご注意ください。 ※ 使用形態のご不明の方は、生涯学習センターにお問合せください。</p>	<p>ココお願い！</p> <p>(1)利用者 ID が SGA で始まる方</p> <p><input type="checkbox"/> 基本利用 をお選びください。</p> <p>※ ただし、直接収益を伴う用途で使用する場合は、「商業的な直接収益を伴う用途」をお選びください。</p> <p>(2)利用者 ID が SGB で始まる方</p> <p>①社内会議・研修・セミナー・商品説明会等でご利用の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 【市内用】商業的な宣伝等 <input type="checkbox"/> 【市外用】商業的な宣伝等 をお選びください。</p> <p>②直接収益を伴う用途でご利用の場合</p> <p><input type="checkbox"/> 【市内用】商業的な直接収益を伴う用途 <input type="checkbox"/> 【市外用】商業的な直接収益を伴う用途 をお選びください。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>収益として該当するもの 〔受講料/レッスン料/入場料/参加費/月謝等〕を徴収する場合</p> <p>収益を伴う用途 〔販売/契約/査定・買収/会員向けアフターフォロー等〕を行う場合</p> </div>
<p>3 日時をカレンダーから選択</p> <p>時間帯は、次の3区分です。 午前(9:00～12:30) 午後(13:00～17:00) 夜間(17:30～21:30)</p>	<p>※ 1枠ずつ申請していきます。</p>

