新公共施設予約システム
インターネット予約手順と入力ルール

インターネットからの予約手順が変わります。
利用申請 → 利用申請許可メールの受け取り → お支払い → 予約成立 となります。
入力ルールもありますので、ご確認の上ご利用ください。

予約手順	入力ルール等
1 ログイン 利用者 ID とパスワードを入力しログインします。 利用したい施設・部屋を選択していきます。	※ ログイン画面は、岩倉市ホームページもしくは岩倉市生涯学習センターホームページの施設予約システムからお入りください。
2 申請内容を選択 市内・市外、ご使用形態によって施設使用料が異なります。利用者ID登録時の利用目的・利用者区分に沿ってお選びください。 ※ 使用形態と合致しない内容で申請された場合、利用申請が却下となりますのでご注意ください。 ※ 使用形態のご不明の方は、生涯学習センターにお問合せください。	ココお願い！ (1)利用者 ID が SGA で始まる方 ☐ 基本利用 をお選びください。 ※ ただし、直接収益を伴う用途で使用する場合は、「商業的な直接収益を伴う用途」をお選びください。 (2)利用者 ID が SGB で始まる方 ①社内会議・研修・セミナー・商品説明会等でご利用の場合 ☐ 【市内用】商業的な宣伝等 ☐ 【市外用】商業的な宣伝等 をお選びください。 ②直接収益を伴う用途でご利用の場合 ☐ 【市内用】商業的な直接収益を伴う用途 ☐ 【市外用】商業的な直接収益を伴う用途 をお選びください。 収益として該当するもの 〔受講料/レッスン料/入場料/参加費/月謝等〕を徴収する場合 収益を伴う用途 〔販売/契約/査定・買収/会員向けアフターフォロー等〕を行う場合
3 日時をカレンダーから選択 時間帯は、次の 6 区分です。 A1(9:00～10:30) A2(10:30～12:00) P1(12:30～14:30) P2(14:30～16:30) N1(17:00～19:00) N2(19:00～21:00)	※ 1枠ずつ申請していきます。

予約手順	入力ルール等
4　利用申請(1)　－予約内容の入力－ 行事名／使用目的／使用予定人数を入力します。 全て必須入力の項目です。	ココお願い！ ① 行事名 利用当日に電光案内板へ表示する内容を入力してください。 行事名がない場合は、半角の“N”を入力してください。その場合は、登録名が表示されます。 ② 使用目的 部屋の一覧で表示される部屋用途を参考に使用目的を入力してください。 ※スタジオ1･2で楽器練習等の場合は、楽器の種類･台数も入力ください。 ③ 使用予定人数 半角数字で入力ください。
利用申請(2)　－備品の選択－ 部屋ごとに利用備品を選択できます。 ご入用の場合は、数量を入力してください。 不要な場合は、何も入れずそのまま「支払い方法の選択」へお進みください。	※　グランドピアノや簡易ステージ等表示以外の備品をご入用の場合は、窓口で直接申請してください。
利用申請(3)　－支払い方法の選択－ 「オンライン決済」もしくは「現金払い」のどちらかを選択ください。	※　「オンライン決済」は、各種クレジットカード決済、PayPay（令和6年12月時点）が利用できます。 ※　「現金払い」は、生涯学習センターの窓口でお支払いください。 ※　施設側で申請内容を確認後、利用申請許可のメールが届きます。メールに記載の支払期限（利用申請許可後10日以内）までに代金をお支払いください。 ※　お支払いのない場合は、キャンセルとなります。

〔お問合せ〕岩倉市生涯学習センター（TEL:0587-38-0100）